**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор МБОУ «СОШ №50»**

**\_\_ \_\_ Изиев М.А.**

 **«\_\_16\_\_\_» \_\_ \_\_03\_ \_\_\_2020г.**

**Комплекс мер**

**по профилактике коронавирусной инфекции**

**МБОУ « СОШ №50»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Периодичность | Ответственное лицо | Примечание |
| 1. Санитарно-противоэпидемические

(профилактических) мероприятия: |
| 1.1 Проведение утреннего фильтра (медицинского осмотра) персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания | ежедневно | Мед. персоналЗам. директора по УВР- Гаджиев Г.С.Зам. директора по АХЧ- Омаров М.М. |  |
| 1.2 Проведение проверки эффективности работы вентиляционных систем, их ревизия, очистка или замена воздушных фильтров и фильтрующих элементов | 16.03.20 | Зам. директора по АХЧ- Омаров М.М. |  |
| 1.3 Проведение влажной уборки, профилактической дезинфекции в групповых и учебных помещениях в период организации учебно- воспитательного процесса | 2 раза в день | Классные руководителиЗам. директора по АХЧ- Омаров М.М.Зам. директора по УВР- Гаджиев Г.С. |  |
| 1.4 Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПин | постоянно | Зам. директора по АХЧ- Омаров М.М. |  |
| 1.5 Соблюдение режима проветривания помещения | После каждого занятия | Зам. директора по УВР- Гаджиев Г.С.Педагоги |  |
| 1.6 Обеспечение персонала и обучающихся средствами индивидуальной защиты органов дыхания | Постоянно | Мед. персоналЗам. директора по АХЧ- Омаров М.М. |  |
| 1.7 Обеспечения доступа персонала и обучающихся к бутилированной или кипяченной питьевой воде | постоянно | Зам. директора по АХЧ- Омаров М.М. |  |
| 1.8 Проведение дезинфекции в санузлах разрешенными средствами | После каждой перемены | Зам. директора по АХЧ- Омаров М.М.Мед. персоналТех. персонал |  |
| 1.9 Дезинфекционная обработка дверных ручек | После каждой перемены | Зам. директора по АХЧ- Омаров М.М.Мед. персоналТех. персонал |  |
| 1.10 Проведение заключительной дезинфекции в период каникул |  | Зам. директора по АХЧ- Омаров М.М.Мед. персоналТех. персонал |  |
| 1.11 Обеспечение в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса обеззараживание воздуха помещения устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей |  | Зам. директора по АХЧ- Омаров М.М.Мед. персонал |  |
| 1. Информационные мероприятия:
 |
| 2.1.Размещение в учебных аудиториях, внеучебных помещениях, информационных стендах, главной странице сайта организации информационных материалов (прилагаются) |  | систематически | Зам. директора по УВР- Гаджиев Г.С.Зам. директора по ИОП- Батиев А.И. |  |
| 2.2 Проведение родительских собраний, классных ( кураторских) часов, посвященных профилактике коронавируса, с участием медицинских работников |  | До 20.03.2020г. | Зам. директора по УВР- Гаджиев Г.С.Зам. директора по ВР- Зирарова А.З. |  |
|  3.Контрольные мероприятия: |
| 3.1 Обеспечение мониторинга для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы РД (не ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними |  | Мед. персоналЗам. директора по УВР- Гаджиев Г.С. |  |
| 3.2 Отмена «кабинетной системы» (ученики не ходят по кабинетам, учителя посещают закрепленные за классом кабинеты) | 17.03.2020 | Зам. директора по УВР- Дибирова Р.И. |  |