****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ**

**«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ул. Каримова, 11 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел (8722) 65-36-79 e-mail:** **ege200650@yandex.ru**

**ОГРН 1030561000018, ИНН/КПП 0561041806, ОКПО 49166261**

**ПРИКАЗ № 223 – П**

**по МБОУ СОШ №50 от 16.03.2020 г.**

**Об усилении контроля организации**
 **и качества питания в МБОУ «СОШ № 50»**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся МБОУ «СОШ № 50» на основании письма письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», в связи с неблагополучной ситуацией по новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем структурам учебно-воспитательного процесса МБОУ «СОШ № 50» обеспечить санитарно-эпидемиологическое благополучие учащихся.

2. Усилить с 16 марта 2020 года в МБОУ «СОШ № 50» контроль организации и качества питания.

3. Медработнику Магарамовой Багаят Загировне:

* измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
* фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
* не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

4. Заместителю руководителя по АХЧ Омарову Магомеду Магомедовичу:

* ежедневно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
* обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
* разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.

5. Зав. производства Алиевой Л.И. и работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:

* часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
* носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
* проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

6. Техническому работнику помещений пищеблока:

* проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
* проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
* проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

7. Секретарю Алихановой Зухре Мусаевне довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Никатуеву Хадижат Шахбановну и заместителя директора по АХЧ Омарова Магомеда Магомедовича.

**Директор МБОУ «СОШ № 50» Изиев М.А.**

С приказом ознакомлены:

1. Магарамова Б.З. – медицинская сестра
2. Омаров М.М. – зам. директора по АХЧ
3. Никатуева Х.Ш. – зам. директора по УВР
4. Алиева Л.И. – зав. производством