****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ**

**«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ул. Каримова, 11 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел (8722) 65-36-79 e-mail:** **ege200650@yandex.ru**

**ОГРН 1030561000018, ИНН/КПП 0561041806, ОКПО 49166261**

**Приказ № 230-П**

**По МБОУ СОШ № 50 от 06.04.2020г.**

 **«О назначении ответственных за организацию и сопровождение дистанционного обучения»**

 В соответствии с приказом от 23.03.2020 «800-05/20 «Об утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции» с целью недопущения распространения инфекционного заболевания.

 **Приказываю:**

1. Дибирову Р.И. заместителя директора по УВР, назначить ответственным за организацию и сопровождение дистанционного обучения обучающихся.
2. Дибировой Р.И. заместителю директора по УВР. Провести методическое совещание с педагогами школы с целью определения цели дистанционного обучения в школе.
3. Вести ежедневный контроль за своевременностью проведения занятий, оперативностью выставления отметок в электронный журнал, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ№50» Изиев М.А.**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ**

**«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ул. Каримова, 11 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел (8722) 65-36-79 e-mail:** **ege200650@yandex.ru**

**ОГРН 1030561000018, ИНН/КПП 0561041806, ОКПО 49166261**

**Приказ № 231-П**

**По МБОУ СОШ № 50 от 06.04.2020г.**

**«О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий**»

В соответствии с приказом от 23.03.2020г. за № 800-05/20 «Об утверждении Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции» с целью недопущения распространения инфекционных заболевания.

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УВР Дибировой Р. И.:

* организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020;
* проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
* проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

2. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий согласно приложению.

3. Специалисту ИКТ Батиеву А.И. разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ № 50» в срок до 06.04.2020.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ№50» Изиев М.А.**

**Приложение** к приказу от 06.04.2020г. № 231-П

**Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. работника** | **Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий** | **С приказом ознакомлены** |
| Гаджиева Анжела Данияловна | **1а** |  |
| Омарова Зинаида Алиловна | **1б** |  |
| Шварева Оксана Сергеевна | **1в** |  |
| Гамидова Написат Магомедовна | **1г** |  |
| Сутаева Саният Магомедхабибовна | **1д** |  |
| Гаджимагомедова Айшат Магомедовна | **1е** |  |
| Алиева Айзанат Мусаибовна | **2а** |  |
| Магомедова Хадижат Теручиловна | **2б** |  |
| Мурадова Сехерназ Магомедовна | **2в** |  |
| Даудова Раисат Магомедовна | **2г** |  |
| Балабекова Айгюн Нурахмедовна | **2д** |  |
| Адамова Габибат Габибуллаевна | **2е** |  |
| Каибова Джамиля Мехядиновна | **3а** |  |
| Кичилиева Марина Александровна | **3б** |  |
| Рамазанова Асият Сайпулаевна | **3в** |  |
| Садирова Саида Сефербековна | **3г** |  |
| Гамзатова Мадина Магомедовна | **3д** |  |
| Брембекова Людмила Маликовна | **3е** |  |
| Омарова Марьям Магомедовна | **4а** |  |
| Абдулаева Сидрат Магомедовна | **4б** |  |
| Камилова Амина Тажутдиновна | **4в** |  |
| Джапарова Патимат Джафаровна | **4г** |  |
| Абдулаева Раибат Нажмудиновна. | **4д** |  |
| Мирзаметова Руфина Демировна | **4е** |  |
| Джандарова Аида Исаевна | **51** |  |
| Гаджиева Зульфия Магомедовна | **5а** |  |
| Магомедова Мадина Магомедовна | **5б** |  |
| Дзюба Ольга Викторовна | **5в** |  |
| Харцева Аида Курбанзагидовна | **5г** |  |
| Камилова Хадижат Магомедовна | **5д** |  |
| Расулова Патимат Алистанихмаевна | **61** |  |
| Бегеева Эльа Бегеевна | **6а** |  |
| Махмудова Эльвира Килиевна | **6б** |  |
| Сайпулаева Равганият Абдулмуслимовна  | **6в** |  |
| Гаджибегова Аминат Магомедовна | **6г** |  |
| Джумакаева Рая Ахмедовна | **6д** |  |
| Караева Салидат Караевна | **7а** |  |
| Умалатова Аминат Давудовна | **7б** |  |
| Газимагомедова Марина Алибековна | **7в** |  |
| Камилова Хадижат Магомедовна | **7г** |  |
| Магомедова Маликат Магомедариповна | **8а** |  |
| Магомедова Динара Магомедовна | **8б** |  |
| Магомедова Фатима Абубакаровна | **8в** |  |
| Алиева Шахрузада Гасановна | **8г** |  |
| Абдулллаева Гульнара Саидовна | **9а** |  |
| Махмудова Мадина Магомедовна | **9б** |  |
| Магомедханова Тахмина Исмаиловна | **9в** |  |
| Гаджиева Зульфия Магомедовна | **9г** |  |
| Загидова Зарема Магомедовна | **10а** |  |
| Дзампаева Элина Ахсарбековна | **10б** |  |
| Халифаева Роза Алисултановна | **11а** |  |
| Шалбузова Залина Бахтияровна | **11б** |  |

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ**

**«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ул. Каримова, 11 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел (8722) 65-36-79 e-mail:** **ege200650@yandex.ru**

**ОГРН 1030561000018, ИНН/КПП 0561041806, ОКПО 49166261**

**Приказ № 234-П**

**По МБОУ СОШ № 50 от 06.04.2020г.**

**«О мониторинге успеваемости обучающихся на дистанционном обучении»**

 В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 «273-ф3 «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения управляющего совета МБОУ «СОШ»50» (протокол от 26.03.2020),в целях контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ

 **Приказываю:**

1.Назначить Дибирову Р.И. заместителя директора по УВР, назначить ответственным за мониторинг успеваемости и анализу. 2. Дибировой Р.И. заместителю директора по УВР: 2.1.Проводить мониторинг своевременности заполнения электронного журнала педагогами ежедневно. 2.2.Проводить мониторинг накопляемости отметок по предметам один раз в неделю в соответствии с положением о нормах отметок по предметам . 2.3. Проводить мониторинг выполнения рабочих программ один раз в неделю. 2.4.Обобщать данные мониторинга в аналитической справке с периодичностью один раз в неделю;

 2.5.Вести контроль за посещаемостью электронного дневника обучающимися ежедневно; 2.6.Вести контроль обучающихся, которые временно по причине болезни не участвуют в образовательном процессе, ежедневно.

 3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ№50» Изиев М.А.**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ**

**«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ул. Каримова, 11 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел (8722) 65-36-79 e-mail:** **ege200650@yandex.ru**

**ОГРН 1030561000018, ИНН/КПП 0561041806, ОКПО 49166261**

**Приказ № 231/1 - П**

 **по МБОУ «СОШ № 50» от 06.04.2020г.**

**«О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий»**

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». В соответствии приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования Республики Дагестан от 23.03.2020г. № 800-05/20 «Об утверждении Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции»

**Приказываю:**

1. Организовать в МБОУ «СОШ № 50» образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 6 апреля 2020 года до особого распоряжения.
2. Учителям-предметникам в возрасте 65+, а именно: Алиева А.М., Гаджиев Г.С., Магомедова П.Р., Халифаева Р.А., Сулейманова А.К., Ургуева У.М.:
	1. Подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы и соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписания уроков;
	2. Обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;
	3. Своевременно заполнять электронные журналы в соответствии с расписанием уроков.
3. Главному бухгалтеру Алыпкачеву М.М. сохранить заработную плату перечисленным учителя на период с 06.04. по 30.04.2020г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 **Директор МБОУ «СОШ № 50» Изиев М.А.**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ**

**«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ул. Каримова, 11 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел (8722) 65-36-79 e-mail:** **ege200650@yandex.ru**

**ОГРН 1030561000018, ИНН/КПП 0561041806, ОКПО 49166261**

**Приказ № 233- П**

 **по МБОУ «СОШ № 50» от 06.04.2020г.**

**«О графике работы МБОУ «СОШ № 50» с 06.04.2020г. по 30.04.2020г.»**

В соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020г. № /н «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**Приказываю:**

1. Для работников МБОУ «СОШ № 50», работающих по режиму:
* Шестидневной рабочей недели, нерабочими днями считать с 6 по 30 апреля 2020 года.

 В остальном график работы оставить без изменений.

1. Для дистанционных работников МБОУ «СОШ № 50» график работы в период с 6 по 30 апреля 2020 года оставить без изменений.
2. Главному бухгалтеру Алыпкачеву М.М. выплатить заработную плату работникам, указанным в пункте 1 настоящего приказа, за нерабочие дни в размере, определенным трудовым договором и дополнительными соглашениями к нему, кроме тех, кому оформлен ежегодный оплачиваемый отпуск, а также тех, у кого на эти дни попадает период временной нетрудоспособности.
3. Заместителю директора по АХЧ, ответственному за пропускной режим Омарову М.М. на период с 6 по 30 апреля 2020 года заблокировать пропуск всех работников МБОУ «СОШ № 50», за исключением работников, привлекаемых к работе в нерабочие дни.
4. Делопроизводителю Алихановой З.М. ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации в день подписания приказа, путем направления его по телекоммуникационным каналам связи – рассылка по электронной почте.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 **Директор МБОУ «СОШ № 50» Изиев М.А.**