|  |
| --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ** **«ГОРОД МАХАЧКАЛА»****МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ул. Каримова, 11 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел (8722) 65-36-79 e-mail:** **ege200650@yandex.ru****ОГРН 1030561000018, ИНН/КПП 0561041806, ОКПО 49166261** |

**Приказ № 229-П**

 **по МБОУ «СОШ № 50» от 06.04.2020г.**

**«О переводе учебного процесса на дистанционное обучение»**

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в Российской Федерации и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации, в связи с изменениями, внесенными в указ от 18.03.2020г. № 17 «О введении режима повышенной готовности» Главы Дагестана, а также руководствуясь новыми указами от 27.03.2020г. № 22 «О внесении изменений в указ Главы Республики Дагестан» и приказом Министерства образования о переходе школ на дистанционный режим обучения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить образовательный процесс в очной форме обучения с 6 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г. и перейти на дистанционное обучение.
2. Организовать образовательный процесс для учащихся 1-11 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием ТКС «Интернет» (РЭШ, вацап, Учи-ру и другие ресурсы).
3. Учителям-предметникам:

- в период карантина в группах школы размещать домашнее задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала.

- своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования, рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ полном объёме и представить лист корректировки;

- в период приостановки образовательного процесса продолжить работу по темам самообразования.

4. Заместителям директора по УВР Дибировой Р.И. и Никатуевой Х.Ш. внести необходимые изменения в расписание учебных занятий.

5. Заместителям директора по УВР:

- ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями-предметниками;

- осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами школы.

6. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плана работы школы на неделю.

7. Учителя-предметники информируют в срок до 30.04.2020г. заместителей директора об освоении школьниками образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме.

8. Возложить на классных руководителей 1-11 классов ответственность за координацию и контроль работы учителей с учащимися класса в дистанционном режиме.

9. В период дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» записывать темы учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием с пометкой «дистанционное обучение».

10. Тему контрольной, практической и лабораторной работы записывать в журнал с пометкой «перенесено на…» (дату проведения укажем после).

11. Отметку обучающимся за работу выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

12. Заместителю директора по ИОП Батиеву А.И. с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период карантина разместить данный приказ на школьном сайте и в группе школы.

13. Ответственность за прохождение программного материала возложить на заместителей директора по УВР Никатуеву Х.Ш., Дибирову Р.И., Амиралиеву У.А., Гаджиева Г.С.

14. Техническим работникам перед началом учебного процесса в очной форме провести генеральную уборку с использованием дезинфицирующих средств.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 **Директор МБОУ «СОШ № 50» Изиев М.А.**