



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50»**

Ул. Каримова, 11 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел (8722) 65-36-79 e-mail:

ege200650@yandex.ru

ОГРН 1030561000018, ИНН/КПП 0561041806, ОКПО 49166261

ПРИКАЗ 325-П

по МБОУ «СОШ № 50»

от 12.03.2021г.

«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» в целях обеспечения безопасных условий обучения и воспитания обучающихся проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8 классов в штатном режиме в соответствии с Порядком проведения, согласно графику (приложение 1).
2. Назначить ответственными за организацию, проведение и проверку ВПР Никатуеву Хадиджат Шахбановну в 4х классах, Амираниеву Уму Абдулгакимовну в 5-8х классах, заместителей директора школы по учебно-воспитательной работе, техническим специалистом - Батиева А.И., заместителя директора по ИОП.
3. Назначить организаторов в аудиториях и экспертов по проверке ВПР 2021 году (Приложение 2).
4. Ответственным за организацию, проведение и проверку ВПР:
 - 4.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работы и списки кодов участников. Распечатать бумажный протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.5 Организовать выполнение участниками работы.

4.6 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.7 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

4.8 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.9 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

4.10 Батиеву А.И., заместителю директора по ИОП загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО согласно графика.

4.11 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за организацию, проведение и проверку ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за организацию, проведение и проверку ВПР.

6. Утвердить Порядок проведения ВПР 2021 году в МБОУ «СОШ № 50» (Приложение 3).

7. Проанализировать результаты ВПР заместителям директора по УВР Амиралиевой У.А., Никатуевой Х.Ш. и представить итоги на совещании при директоре.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 50»

Изиев М.А.



С приказом ознакомлены:

Амиралиева У.А., заместитель директора по УВР –

Никатуева Х.Ш., заместитель директора по УВР -

Батиев А.И., заместитель директора по ИОП -