

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ**

**«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ул. Каримова, 11 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел (8722) 65-36-79 e-mail:** [**ege200650@yandex.ru**](mailto:ege200650@yandex.ru)

**ОГРН 1030561000018, ИНН/КПП 0561041806, ОКПО 49166261**

****

Утверждаю

Директор

МБОУ «СОШ №50»

Изиев М.А.

**Среднесрочная программа развития**

**МБОУ СОШ №50**

**на 2021-2022гг.**

**г. Махачкала**

# ПАСПОРТ СРЕДНЕСРОЧНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Среднесрочная программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50» |
| **Цель и задачи Программы** | **Цель:** повышение качества образовательных результатов обучающихся МБОУ «СОШ№50»  **Задачи:**   1. Совершенствовать систему управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений обучающихся. 2. Организовать работу учителей по повышению учебной мотивации и образовательного потенциала обучающихся через внедрение современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной и самостоятельной деятельности(на уроке и вне урока). 3. Содействовать повышению профессиональной компетентности учителя через использование современных методов и приёмов работы. 4. Повысить компетентность родителей в требованиях к результатам обучения. 5. Улучшить материально-техническую базу школы. |
| **Целевые индикаторы и показатели Программы** | 1. Доля кабинетов, оснащенных новым оборудованием; 2. Доля кабинетов, оснащенных компьютерной техникой; 3. Доля кабинетов, подключенных к высокоскоростной линии сети «Интернет»; 4. Доля учителей, прошедших обучение по цифровой грамотности; 5. Доля кабинетов, с заменой освещения. 6. Доля родителей, участвующих в процессе реализации программы по обучению учеников с языковыми и культурными барьерами 7. Доля обучающихся, с риском учебной неуспешности. 8. Доля учителей, прошедших курсовую подготовку и использующих современные приемы и методы работы по преодолению низких образовательных результатов обучающихся. 9. Доля родителей, получивших консультацию и рекомендации по вопросам качества образования |

3

|  |  |
| --- | --- |
| **Методы сбора и обработки информации** | Наблюдение, анализ документов, анкетирование, тестирование, проведение контрольных срезов, посещение уроков и мероприятий |
| **Сроки и этапы реализации Программы** | Апрель -декабрь 2021 года  I этап - апрель-август 2021 года  II этап – сентябрь – декабрь 2021 года |
| **Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм** | 1. Программа по устранению фактора риска «Низкий уровень оснащения школы». 2. Программа по устранению фактора риска   « Пониженный уровень школьного благополучия»  3.Программа по устранению фактора риска «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности». |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | 1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки. 2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся. 3. Обеспечение профессионального роста учителя. 4. Повышение родительской мотивации к качеству образовательных результатов детей. |
| **Исполнители** | Администрация, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители) |
| **Порядок управления реализацией Программы** | Управление реализацией программы осуществляется директором школы.  Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы. |

# Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения.

Целью программы является повышение уровня качества образования через реализацию мер по устранению факторов риска, связанных с пониженным уровнем школьного благополучия и высокой доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.

**Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:** 1.Совершенствование системы управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективностиоценки образовательных достижений обучающихся.

1. Организция работы учителей по повышению учебной мотивации и образовательного

потенциала обучающихся через внедрение современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной и самостоятельной деятельности(на уроке и вне урока).

1. Содействование повышению профессиональной компетентности учителя через использование современных методов и приёмов работы.
2. Повышение компетентности родителей в требованиях к результатам обучения.
3. Улучшение материально-технической базы школы.
4. Проводение психолого-педагогической диагностики по выявлению детей с высоким уровнем тревожности и рисками учебной неуспешности в классе;
5. Создание комфортных условий для работы обучающихся с высоким уровнем тревожности и учебной неуспешностью, учащихся с ОВЗ и языковымибарьерами.

8 Осуществление мониторинга поведения обучающихся с высоким уровнем тревожности учебной неуспешностью, учащихся с ОВЗ и языковымибарьерами;

1. Осуществление системного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с высоким уровнем тревожности учебной неуспешностью, учащихся с ОВЗ и языковыми барьерами;
2. Обеспечение психологического комфорта обучающихся, ситуации успеха в обучении.

**Цель:** преодоление риска через оснащение школы современным оборудованием, улучшением материально-технической базы, созданием благоприятных и комфортных бытовых условий учебной деятельности.

# Задачи:

1. Повышение уровня оснащения школы через проведение модернизации здания школы, обновление оборудования;
2. Оснащение кабинетов физики, химии,ОБЖ, английского языка, спортивного зала
3. Замена освещения современными светодиодными светильниками.

# Показатели:

1. Доля кабинетов, оснащенных новым оборудованием;
2. Доля кабинетов, оснащенных компьютерной техникой;
3. Доля кабинетов, оснащенных высокоскоростной линией сети «Интернет»; 4.Доля учителей, прошедших обучение по цифровой грамотности;

5.Доля кабинетов, с заменой освещения.

# Методы сбора и обработки информации:

наблюдение, анализ документов, посещение уроков и мероприятий.

# Сроки и этапы реализации программы:

Апрель 2021г.-май 2022 года

I этап - апрель-август 2021 года

II этап – сентябрь 2021г. – май 2022г.

1. **Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач.**

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление в**  **соответствии с риском** | **Задачи** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Показатели реализации** | **Ответствен- ные** | **Участники** | **Планируемые результаты** |
| **Низкий уровень оснащения школы**  **Низкий уровень оснащения школы** | повышение уровня оснащения школы через проведение модернизации здания школы, обновление оборудования  повышение уровня оснащения школы через проведение модернизации здания школы, обновление оборудования | Заключение договора с  компанией Ростелеком | Январь 2021г | Наличие линии высокоскоростного Интернета | Директор Изиев М.А. | Компания Ростелеком,  Администра ция школы | Повышение качества проведения уроков с  использованием ЭОР, РЭШ, ЦОС |
| Модернизация локальной сети школы для эффективной организации учебного процесса | Апрель- август 2021г | Количество кабинетов оснащенных высокоскоростным интернетом, количество кабинетов с  локальной сетью | Директор Изиев М.А., заместитель директора по АХЧ – Омаров М.М. | Инженер по ЭВМ,  педагоги школы | Повышение качества проведения уроков с использованием ЭОР, РЭШ, ЦОС |
| Оснащение современным оборудованием кабинетов физики и химии | Май- октябрь 2021г | Количество кабинетов, оснащенных современным оборудованием | Директор Изиев М.А.  Зам. по УВР Дибирова Р.И.  Амиралиева У.А.  Зам. по ИОП Батиев А.И.  Зам. по АХЧ Омаров М.М. | Педагоги | Расширение образовательных возможностей учащихся, развитие и  самореализация педагогов |
| Обновление устаревшего оборудования, установка комплектов доска- смарт-доска в каб  13, 10,15 | Май- декабрь 2021г | Количество нового оборудования для учебных кабинетов | Директор Изиев М.А. Зам. по АХЧ Омаров М.М. инженер по ЭВМ | Педагоги | Повышение качества проведения уроков с использованием ЦОС |
| Повышение ИКТ- компетентности педагогических работников | Май-ноябрь 2021г | Количество педагогов, прошедших курсы повышения  квалификации | Заместитель директора по УВР Дибирова Р.И.  Заместитель директора по ИОП Батиев А.И. | Педагоги | Повышение ИКТ- компетентности педагогических работников |
| Замена освещения  в кабинетах | Май- сентябрь 2021г | Количество кабинетов, в которых произошла замена освещения | Директор Изиев М.А.  Заместитель директора по АХЧ Омаров М.М. | Работники по обслуживани ю здания | Соблюдение Сан-Пин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пониженный уровень школьного благополучия** | Проводить психолого- педагогическ ую диагностику по выявлению причин уровня тревожности обучающихс я; создавать комфортные условия для работы обучающихся с высоким уровнем тревожности; осуществлять мониторинг поведения обучающихся с низким уровнем дисциплины; осуществлять системно психолого- педагогическ ое сопровожден ие обучающихся с высоким уровнем тревожности; обеспечить психологичес кий комфорт обучающихся  , создать ситуацию успеха в обучении. | Организация контроля качества преподавания учебных предметов через  посещение занятий | В течение года | Доля обучающихся, которых удалось заинтересовать учебными предметами | Заместитель директора по УВР, Дибирова Р.И.  Психолог Ахмедова Л.Ш.  руководители ШМО | Педагоги, обучающиеся | Выявление причин, способствующих нарушению дисциплины обучающимися |
| Организация проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся нарушающих дисциплину в классе (5-8 класс по учебным предметам русский язык,  математика ) | В течение  года | Доля обучающихся, которые начали регулярно работать на уроке и выполнять все задания домашней работы | Заместитель директора по УВР, Дибирова Р.И.  Психолог Ахмедова Л.Ш.  руководители ШМО | Педагоги, обучающиеся | Выявление тем, которые обучающиеся не освоили и причины неусвоения |
| Привлечение обучающихся к участию в творческих и интеллектуальных конкурсах, с целью создания  ситуации успеха | В течение года | Доля обучающихся, переставших нарушать дисциплину на уроке | Заместитель директора по УВР, Дибирова Р.И.  Психолог Ахмедова Л.Ш.  руководители ШМО учителя- предметники | Педагоги, обучающиеся | Выявление интересов обучающихся и привлечение их к занятиям по интересам |
| Проведение психологических тренингов по диагностике тревожности и снижению уровня  тревожности обучающихся | Май, декабрь 2021г | Доля обучающихся, показавших снижение уровня тревожности | Педагог- психолог Ахмедова Л.Ш. | Педагоги, обучающиес я | Выявление причин школьной тревожности |
| Привлечение обучающихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе | В течение года | Доля обучающихся, которых удалось привлечь к подготовке мероприятий | Классные руководители | Педагоги, обучающиеся | Планирование досуговой деятельности учащихся |
| Взаимодействие с социальными и профессиональны ми структурами с целью  профориентации выпускников | В течение года | Доля выпускников 9,11 классов, которым удалось оказать помощь в профориентации | Заместители директора по ВР- Зирарова А.З.  социальный педагог – Бегеева Э.Б. | Обучающиеся | Выявление профессиональных интересов обучающихся |
| Посещение семей обучающихся с | сентябрь- декабрь 2021г. | Акты обследования | Заместители директора по ВР- Зирарова А.З.  социальный педагог – Бегеева Э.Б. | Классные руководители | Выявление условий проживания и |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | высоким уровнем тревожности |  |  |  |  | воспитания в семье |
| Организация учета достижений в разных видах деятельности (социальной, трудовой, коммуникативной  , физкультурно- оздоровительной и др.) учащихся с высоким уровнем тревожности | Сентябрь, декабрь 2021г | Сводная ведомость достижений | Заместитель директора по ВР - Зирарова А.З.  Классные руководители | Педагоги, родители (законные представител и) обучающихс я | Получение информации об участии школьников с низкой дисциплиной в  спортивных мероприятиях, выставках, конкурсах, концертах и др. |
| Организация анализа уровня сформированност и социальных компетенций обучающихся с высоким уровнем тревожности в 4,  7-8 классах | В течение года | Аналитическая справка | Заместитель директора по ВР- Зирарова А.З.  педагог- психолог - Ахмедова Л.Ш. | Обучающиес я | Выявление формирования ценностно- смысловых и  моральных норм, межличностных отношений в ученическом коллективе |
| Анализ результатов пробных работ ГИА 9 и ГИА 11  обучающихся, имеющих высокий уровень тревожности в классе | В течение года | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР- Дибирова Р.И.  Амиралиева У.А. | Обучающиес я | Планирование работы с выпускниками из  «группы риска» по успешному прохождению государственной итоговой аттестации |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проведение советов профилактики с привлечением специалистов сельской администрации,  КДН, ПДН | Май, октябрь, декабрь 2021г | Протокол совета профилактики | Заместители директора по ВР- Зирарова А.З.  Социальный педагог – Бегеева Э.Б.Классные руководители | Педагоги, родители (законные представител и) обучающихся | Раскрытие роли семейного воспитания в профилактике повышенной тревожности у детей |
| **Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности** | Обеспечить психологичес кий комфорт, ситуацию успеха в обучении для учащихся с риском учебной неуспешности. Осуществлять мониторинг развития обучающихсяс  рисками учебной неуспешности. Повышать профессиона льную компетентнос ть учителей через использование современных приемов и методов работы  по преодолению низких образователь ных результатов обучающихся  курсовую подготовку по вопросам индивидуализ ации, дифференциа ции  обучения. Повышать компетентнос ть родителей в требованиях к результатам обучения. | Выявление группы обучающихся с рисками учебной неуспешности | Май 2021  года | Доля обучающихся, с рисками учебной неуспешности | Заместители директора по УВР- Дибирова Р.И.  Амиралиева У.А. | Администра ция школы, руководител и ШМО,  классные руководители | Создание банка данных учащихся, с рискам учебной неуспешности |
| Мониторинг по выявлению затруднений в обучении учащихся с высокими  рисками учебной неуспешности | Май 2021  года | Уровень и качество подготовки обучающихся с рисками школьной неуспешности | Заместители директора по УВР- Дибирова Р.И.  Амиралиева У.А.  педагог- психолог – Ахмедова Л.Ш. | Педагог- психолог, классные руководител и, обучающиеся | Определение уровня и качества подготовки обучающихся.  Обозначение проблемных мест в обучении |
| Оказание психолого- педагогической помощи обучающимся (консультации школьного психолога, профилактические беседы  социального педагога) | В течение года | Доля обучающихся, посетивших консультации и с которыми были проведены профилактические беседы | Педагог- психолог – Ахмедова Л.Ш. социальный педагог – Бегеева Э.Б. | Педагог- психолог, социальный педагог, классные руководител и, обучающиеся | Повышение мотивации обучающихся, увеличение количества успешных обучающихся |
| Мониторинг результатов обучающихся с рисками учебной неуспешности (систематический контроль и оценка результатов обучения, своевременное  выявление пробелов) | В течение года | Диагностические и аналитические материалы | Заместители директора по УВР- Дибирова Р.И., Амиралиева У.А., Никатуева Х.Ш.  руководители ШМО,  учителя предметники | Педагоги, обучающиеся | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в знаниях |
| Мониторинг результатов участия обучающихся, участвующих в проведении ВПР | Апрель- май | Рабочие программы педагогов | Зам. директора по УВР- Дибирова Р.И., Амиралиева У.А., Никатуева Х.Ш. учителя- предметники | Педагоги, обучающиеся | Корректировка рабочих программ педагогов с учетом выявленных затруднений по  результатам ВПР |
| Проведение входного контроля знаний | Сентябрь | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР- Дибирова Р.И., Амиралиева У.А., Никатуева Х.Ш.  руководители МО | Педагоги, обучающиеся | Выработка рекомендаций и предложений по улучшению  результатов |
| Административны й контроль состояния преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внутренней оценки (химия,  английский язык, математика) | В течение года | Аналитическая справка | Администрац ия школы | Педагоги, обучающиеся | Разработка рекомендаций по повышению качества образования |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | методов работы  по преодолению низких образователь ных результатов обучающихся  курсовую подготовку по вопросам индивидуализ ации, дифференциа ции  обучения. Повышать компетентнос ть родителей в требованиях к результатам обучения. | Классно- обобщающий контроль в 1-8,10 классах (проведение контрольных работ, проверка тетрадей, посещение  уроков) | В течение года | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР- Дибирова Р.И., Амиралиева У.А., Никатуева Х.Ш.  руководители ШМО | Педагоги, обучающиеся | Разработка рекомендаций по повышению качества образования |
| Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,  11 классов | В течение года | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР- Дибирова Р.И., Амиралиева У.А.,  учителя- предметники | Педагоги, обучающиеся | Преодоление минимального порога при прохождении ГИА |
| Мониторинг подготовки к ГИА по материалам РЦОИ для обучающихся 9,  11 классов | Ноябрь, декабрь | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР- Дибирова Р.И., Амиралиева У.А.,  Классные руководители | Педагоги, обучающиеся | Повышение уровня подготовки обучающихся к ГИА. Корректировка рабочих программ педагогов с учетом полученных  результатов |
| Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет профилактики, индивидуальная  работа с родителями) | В течение года | Протоколы совета профилактики Доля родителей, посетивших индивидуальные встречи | Администрац ия школы, классные руководители | Родители (законные представител и) | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправлению неудовлетворительны х и нежелательных отметок. |
| Организация родительского лектория по вопросам повышения  качества образования, ГИА. Проведение тематических родительских  собраний | Сентябрь - декабрь | Протоколы родительских собраний | Заместители директора по УВР- Дибирова Р.И., Амиралиева У.А.,  Заместитель директора по ВР- Зирарова А.З.  классные руководители, педагог- психолог – Ахмедова Л.Ш. | Педагоги, родители (законные представител и) обучающихся | Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества образования |
| Взаимодействие школы, семьи, КДН, ПДН | В течение года | Протоколы бесед с принятыми решениями | Заместитель директора по ВР – Зирарова А.З.,  классные руководители, социальный педагог- Бегеева Э.Б. педагог- психолог – Ахмедова Л.Ш. | Педагоги, администрац ия, представител  и КДН, ПДН,  сельской администрац ии, родители (законные представител и) | Повышение ответственности родителей за успеваемость детей, мотивацию к исправлению неудовлетворительных и нежелательных отметок. |
| Выявление неблагоприятных условий воспитания в  семье | В течение года | Акты обследования | Заместитель директора по ВР – Зирарова А.З.,  классные руководители, социальный педагог- Бегеева Э.Б. педагог- психолог – Ахмедова Л.Ш. | Администра ция школы, социальный педагог, родители (законные представител и) | Выработка рекомендаций по созданию благоприятных условий для обеспечения качественной подготовки  обучающихся дома |
| Применение новых педагогических технологий в учебном и воспитательном  процессах. | В течение года | Совершенствование методики преподавания | Заместители директора по УВР – Дибирова Р.И., Амиралиева У.А., Никатуева Х.Ш. Заместитель директора по ВР – Зирарова А.З.  учителя- предметники | Педагоги школы | Создание ситуации успеха на уроках, творческая самореализация обучающихся. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Повышение квалификации педагогических работников в рамках реализации проекта «Учитель будущего» (история, обществознание, русский язык,  литература) | В течение года | Совершенствование методики преподавания | Заместители директора по УВР- Дибирова Р.И., Амиралиева У.А. | Педагоги школы | Повышение качества преподавания учебных предметов |
| Вовлечение неуспешных обучающихся во внеклассные мероприятия по предметам (участие в предметных неделях, викторинах, конкурсах,  выпуск тематических газет, презентаций, подготовка докладов и т.д.) | В течение года | Доля обучающихся, участвующих в проведении мероприятий | Заместители директора по УВР - Дибирова Р.И., Амиралиева У.А., Никатуева Х.Ш.  и Заместитель директора по ВР – Зирарова А.З. | Педагоги Обучающиес я | Выявление интересов обучающихся и привлечение их к занятиям по интересам |
| Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества образования, подготовки к ГИА и независимым  испытаниям | В течение года | Сайт школы https://50mkou.dagestanschool.ru/ | Заместитель директора по ИОП – Батиев А.И. | Администра ция школы, ответственн ый за ведение сайта школы родители (законные представители) | Информирование общественности о процедурах проведения ГИА 9, ГИА 11, ВПР, НИКО.  Знакомство с нормативно-правовой документацией |