

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ № 50»

_____ /Изиев М. А. /

Приказ № от

**Положение
о системе оценок, порядке, формах и периодичности
промежуточной аттестации
учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 50»**

Махачкала 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОУ, «Правилами внутреннего распорядка», в рамках реализации образовательной программы, Основной образовательной программы НОО и ООО.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МБОУ «СОШ № 50» и настоящим Положением.

1.5. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.7. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

2. Система оценок

2.1. В ходе промежуточной аттестации обучающихся применяется 5-ти бальная система оценок. Для учащихся 1 класса бальная система оценок не применяется. Для учащихся 2-х классов по решению педагогического совета бальная система оценок применяется со второго полугодия. Для элективных курсов продолжительностью менее 17 часов применяется система оценки «зачет», «незачет».

Учащимся первой ступени обучения оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок на основании фактического уровня знаний, умений, навыков. Оценки по поведению не выставляются.

Учащимся второй ступени обучения оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок. Для учащихся 9 классов итоговая аттестация за курс основной школы обязательна.

Учащимся третьей ступени обучения оценки выставляются по полугодиям и за год. Итоговая аттестация за курс средней школы обязательна.

2.2. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.3. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале в течение недели. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2» по желанию обучающегося в течение 6 дней.

2.4. Отметка учащегося за четверть или полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

2.5. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

2.6. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.7. Уроки обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% обучающихся.

2.8. Уроки без выставления отметок возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

2.9. В личное дело учащегося вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

3. Формы аттестации

3.1. Формы аттестации школа определяет следующие:

- текущая аттестация, включающая в себя поурочную, тематическую;
- промежуточная аттестация по четвертям (во 2-9 классах), полугодовая (в 10-11 классах) оценивание результатов учебы учащихся;
- годовая аттестация;
- итоговая аттестация.

3.2. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся определенных в учебном плане данного года обучения, Уставе школы, настоящем Положении.

3.3. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.4. В соответствии с ФГОС используется новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.) педагогом-психологом. Такая диагностика

предполагает проявление учеником личностных качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.5. **Текущий** контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

3.5.1. Формы текущей аттестации и количество проверочных работ фиксируются в рабочей программе педагога. Формами являются:

- тестирование (компьютерное, аудиторное и др.),
- итоговый опрос,
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы),
- защита рефератов или творческих работ,
- зачёт,

Текущий контроль в классах, реализующих ФГОС, дополняется новыми формами:

- собеседование
- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности).

Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

3.5.2. Учитель обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

3.5.3. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели не более 3.

3.6. **Промежуточной аттестации** подлежат обучающиеся всех классов школы, кроме обучающихся 1 классов.

3.6.1. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.6.2. В промежуточной аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.6.3. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

- оценки за контрольные работы и другие проверочные работы по обобщению материала являются приоритетными;

3.6.4. Промежуточная аттестация в классах, реализующих ФГОС, учитывает результаты учебных проектов, результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников по предмету.

3.6.5. Основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.6.6. Допускается корректировка количества проверочных работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением учащихся.

3.6.7. Учащемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение четверти, полугодия не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован).

3.7. **Годовая аттестация**, складывается из отметок за 1, 2, 3, 4 четверти и отметки за итоговую работу во 2-9 классах; отметок за 1, 2 полугодия и отметки за итоговую работу в 10-11 классах.

3.7.1. В конце учебного года выставляются годовые оценки по всем предметам учебного плана во 2-8, 10 классах, итоговые – в 9, 11 классах.

3.8. **Итоговая аттестация** осуществляется для обучающихся 9-х и 11-х классов.

3.8.1. Порядок государственной итоговой аттестации определяется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативными актами Министерства образования РФ, Министерства образования РД, другими федеральными, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение Аттестации.

3.8.2. ГИА в 9 классе проводится в форме ОГЭ.

3.8.3. ГИА обучающихся 11 классов проводится в форме ЕГЭ.

3.8.4. Допуск учащихся к государственной итоговой аттестации, сроки ее проведения, награждение обучающихся проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации общеобразовательных учреждений РФ и других нормативных документов.

4. Формы и методы оценки учащихся по ФГОС.

4.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение учеником простой учебной задачи, часть задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

4.2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

4.3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за начальную и основную школу, в классах, реализующих ФГОС, и решение о переводе на следующую ступень образования принимается не только на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за время обучения на данной ступени.

4.4. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

4.5. Основные разделы «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

- показатели метапредметных результатов;

- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

4.6. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов.

4.7. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

5. Система оценки результатов по ФГОС.

5.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки.

5.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

5.3. Объектом оценки предметных **результатов является**: способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи:

В систему оценки предметных результатов входят:

Опорные знания по предметам, которые включают в себя: ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы, понятийный аппарат.

Предметные действия: использование знаково-символических средств, моделирование, сравнение, группировка и классификация объектов, действия анализа, синтеза и обобщения, установление причинно-следственных связей и анализ, поиск, преобразование, представление и интерпретация информации, рассуждения.

Источниками информации для оценивания достигаемых образовательных результатов, процесса их формирования и меры осознанности каждым обучающимся особенностей развития его собственного процесса обучения, а также для оценивания хода обучения служат:

- **работы** учащихся, выполняющиеся в ходе обучения (домашние задания, мини-проекты и презентации, формализованные письменные задания, разнообразные тексты, отчеты о наблюдениях и экспериментах, различные словники, памятки, дневники, подборки информационных материалов, поздравительные открытки т.п., а также разнообразные инициативные творческие работы, иллюстрированные сочинения, плакаты, поделки и т.п.);

- **статистические данные**, основанные на ясно выраженных показателях и получаемые в ходе целенаправленных наблюдений или мини-исследований;

- **результаты тестирования** (результаты устных и письменных проверочных работ).

5.4. В системе проверочных и учебно-методических материалов выделяются следующее:

5.4.1. **Стартовая диагностика**, в котором представлены ожидаемый уровень предметной подготовки первоклассников, примеры проверочных заданий и возможные структуры проверочных работ в зависимости от методики и времени их проведения, а также рекомендации по использованию системы стартовой диагностики.

5.4.2. Систематизированное описание рекомендуемых учебных задач и ситуаций (по каждому предмету и для каждой дидактической линии) для различных этапов обучения, включающие описание дидактических и раздаточных материалов, необходимые для организации учебной деятельности школьников, организации системы внутренней оценки, в том числе диагностической.

5.4.3. **Итоговые проверочные работы** (на конец каждого класса обучения), включая рекомендации по их проведению, оцениванию, фиксации анализу результатов.

5.5 Особенности оценки метапредметных результатов

5.5.1 Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

5.5.2 Основным **объектом** оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

5.5.3. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является **защита итогового индивидуального проекта**.

5.5. 4 В соответствии с требованиями ФГОС в начальной и основной школе составляются «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном или в электронном варианте.

«Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в официальном классном журнале.

В таблицах отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи.

Отметки выставляются по 5-ти бальной системе.

5.6. Необходимо три группы таблиц:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов

- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия; познавательные универсальные учебные действия; коммуникативные универсальные учебные действия.

- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов.

5.7. Отметки заносятся в таблицы результатов:

• Обязательно (минимум):

- за метапредметные и личностные диагностические работы (один раз в год – обязательно),

- за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно).

• По желанию и возможностям учителя (максимум):

- за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку по решению учителя.

5.8. Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);

- итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в портфеле достижений, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

5.9. Итоговая оценка за ступень начальной и основной школы:

- это словесная характеристика достижений ученика, которая создаётся на основании трёх показателей: комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех образовательных результатов);

- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);

- результатов предварительных диагностических работ по УУД и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трёх этих показателей педагогами формулируется один из трёх возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД:

Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующей ступени)	Показатели (процентные показатели установлены авторами примерной ООП)	
	Комплексная оценка	Итоговые работы

	(данные «Портфеля достижений»)	(русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по <u>всем</u> разделам <u>образовательной</u> программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых <u>стандартных</u> задач	Достижение планируемых результатов по <u>всем</u> основным разделам <u>образовательной</u> программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, <u>в том числе при решении нестандартных задач</u>	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов <u>образовательной</u> программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

5.10. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующую ступень образования.

5.11. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию:

- учитель у себя в таблице результатов ставит «+», –
- ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает кружок.

В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за отдельные реплики, а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

6. Меры по предупреждению перегрузки учащихся

6.1. С целью предупреждения перегрузки учащихся не задаются домашние задания на каникулы.

6.2. Контрольные, проверочные работы, зачеты не рекомендуется проводить в понедельник и субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

6.3. Перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, осуществляется только по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7. Права участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, годовой аттестации

7.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

7.2. В соответствии с Уставом ОУ, Договором с родителями (законными представителями) каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы.

7.3. В образовательном учреждении существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

- Администрация школы.
- Управляющий Совет.
- Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.

7.4. Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора ОУ и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор ОУ дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта.

7.5. Решение об объективности оценки выносится руководителем ОУ в форме приказа и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива.

7.6. Участников конфликта ставят в известность о результатах расследования через приказ с содержанием ознакомления под роспись.

7.7. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

8. Перевод учащихся

8.1. Учащиеся 2-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года.

Годовая отметка по предмету выставляется ученику, имеющему не менее 3-х итоговых четвертных отметок в 3-9 классах или 2-х итоговых четвертных отметок во 2 классе и 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах.

8.2. Учащемуся, имеющему менее 3-х четвертных отметок в 3-9 классах или 2-х итоговых четвертных отметок во 2 классе, 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах, годовая отметка в баллах не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету.

8.3. Обучающемуся, имеющему ситуацию, описанную в п. 9.2. предоставляется возможность по личному заявлению или заявлению родителей сдать задолженности и получить годовую отметку. Вопрос о сдаче задолженности решается индивидуально администрацией или педагогическим советом школы.

Примечание:

Сроки сдачи задолженностей:

- для обучающихся 2-8, 10 классов – до 28 мая;
- для обучающихся 9, 11 классов – до 24 мая текущего года.

8.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более

двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

8.5. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом школы.

8.6. Учащиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность, или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета условно, с обязательством ликвидации задолженности в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

8.7. Обучающиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторный год обучения;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

Срок действия Положения – до внесения соответствующих изменений